



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 693

DEL 14/11/2022

OGGETTO

ID22SER072 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CUC “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SISTEMI DISTRIBUITI DI STAMPA MULTIFUNZIONE E STAMPANTI DA TAVOLO IN LOCAZIONE PER 48 MESI LOTTO N. 2 PER LA SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI. CIG: 9461846254

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 737 del 27/10/2022

Oggetto: ID22SER072 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CUC "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SISTEMI DISTRIBUITI DI STAMPA MULTIFUNZIONE E STAMPANTI DA TAVOLO IN LOCAZIONE PER 48 MESI LOTTO N. 2 PER LA SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI. CIG: 9461846254

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";

ATTESO che la L.R. 26/2014 istituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'interno del proprio ordinamento, la Centrale unica di committenza regionale CUC per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi, a favore:

- a) dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali), e successive modifiche e integrazioni;

b) degli enti locali della Regione;

DATO ATTO altresì che la CUC – Soggetto aggregatore regionale, nell'esercizio dell'attività di centralizzazione della committenza, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando contratti quadro per l'acquisizione di servizi e forniture, anche a favore degli Enti del S.S.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la C.U.C. - FVG in data 15/04/2019 ha stipulato, ad esito di apposita procedura di gara, una convenzione con la ditta IS Copy Srl di Trieste, miglior offerente, per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi, a favore degli Enti locali e delle Aziende Sanitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la nota della Direzione Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche per l'immigrazione prot. 6270 del 17/04/2019 nella quale viene definito che a far data dal 15/04/2019, gli Enti locali e gli Enti del Servizio Sanitario regionale devono, qualora necessario per soddisfare le loro eventuali esigenze, procedere alla locazione di sistemi distribuiti di stampa multifunzione, mediante l'utilizzo della Convenzione messa a disposizione dalla C.U.C. - FVG

Istruttoria e motivazione dell'atto

ATTESO che con Determinazione Dirigenziale n. 1080 del 18/10/2017, a seguito di adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 noleggio" lotto 3 aggiudicato alla ditta Olivetti S.p.A è stato stipulato il contratto per il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice ad uso della SC Acquisizione Beni e Servizi modello d-Copia 5000MF con finisher per un periodo di 60 mesi per un importo complessivo di € 3.760,00 IVA esclusa;

VISTA la nota agli atti, con la quale il Referente dell'ufficio tecnologie informatiche evidenzia la necessità di procedere alla sostituzione della stampante multifunzione attualmente in uso presso la SC Acquisizione Beni e Servizi, il cui servizio di noleggio risulta in scadenza al 05.12.2022, chiedendo la fornitura di un stampante multifunzione Formato A3 - Bianco/Nero e dotata della funzione di pinzatura da destinarsi alla SC stessa, presso la sede ARCS di Udine, palazzina C;

ACQUISITO nelle vie brevi, il parere favorevole del Referente del Servizio Informativo aziendale in merito alla rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchiatura sistema di stampa multifunzione Formato A3 – Bianco /Nero marca KYOCERA Modello TaskALFA 5002i con aggiunta dell'opzione "pinzatura e fascicolatura", rientrante nel Lotto N. 2 della suddetta Convenzione regionale CUC, per le esigenze tecniche e d'uso della Sc Acquisizione Beni e Servizi;

VISTE le condizioni economiche praticate dalla ditta IS Copy Srl di Trieste in base alla convenzione su richiamata per il noleggio del suddetto sistema di stampa multifunzione, come di seguito dettagliate:

| Riga | Descrizione fornitura | Quantità ordinata | Importo unitario in Euro | Importo complessivo per 48 mesi in Euro |
|--|--|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero) KYOCERA Modello TaskALFA 5002i | 1 | € 69,00 | € 3.312,00 |
| 2 | Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero <u>per pinzatura</u> | 1 | € 10,00 | € 480,00 |
| Riga | Descrizione fornitura | Importo unitario | Q.tà stimata di copie | Importo totale stimato per 48 mesi |
| 3 | Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3) | € 0,0045 | 280.000 | € 1.260,00 |
| TOTALE NOLEGGIO PER 48 MESI IVA ESCLUSA | | | | € 5.052,00 |

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi interferenziali nell'esecuzione del servizio di installazione, manutenzione e ritiro delle apparecchiature a fine contratto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, e che pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI;

RITENUTO di aderire alla sopra citata Convenzione CUC mediante stipula del relativo contratto derivato ed emissione di ordinativo di fornitura alla ditta IS Copy Srl di Trieste per la messa a disposizione mediante la formula della locazione di n. 1 sistemi di stampa multifunzione modello KYOCERA TaskALFA 5002i completa dell'opzione "pinzatura e fascicolatura", per le esigenze operative della Sc Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.;

Ritenuto di individuare il Dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17-12-2020, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto, in virtù di quanto da ultimo disposto dal Decreto N. 112 del 21/06/2022".

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

si attesta che la spesa derivante dal presente atto per l'importo complessivo stimato pari € 5.052,00 oltre iva 22% per € 1.111,44, per un totale di € 6.163,44, per la durata contrattuale di 48 mesi, trova copertura nel Budget di risorsa di cui al Decreto del Direttore Generale di ARCS N. 153 del 04/08/2022 alla voce "canoni fotocopiatrici" per l'Esercizio in corso e che i costi a carico anche degli Anni 2023-2024-2025-2026 troveranno adeguata copertura nei relativi Bilanci di Previsione di questa Azienda

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- **di aderire** alla Convenzione C.U.C. – FVG: "Convenzione per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" aggiudicato alla ditta IS Copy Srl di Trieste, miglior offerente, per le esigenze degli uffici ARCS presso la SC Acquisizione Beni e Servizi;
- **di stipulare** il contratto derivato di noleggio con la ditta IS Copy Srl per la fornitura di n. 1 stampante Bianco/Nero KYOCERA Modello Taskalfa 5002i comprensiva dell'opzione "pinzatura e fascicolatura", ad uso della SC Acquisizione Beni e Servizi per un periodo di 48 mesi, come di seguito dettagliato:

| Riga | Descrizione fornitura | Quantità ordinata | Importo unitario in Euro | Importo complessivo per 48 mesi in Euro |
|--|--|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero) KYOCERA Modello TaskALFA 5002i | 1 | € 69,00 | € 3.312,00 |
| 2 | Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero <u>per pinzatura</u> | 1 | € 10,00 | € 480,00 |
| Riga | Descrizione fornitura | Importo unitario | Q.tà stimata di copie | Importo totale stimato per 48 mesi |
| 3 | Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3) | € 0,0045 | 280.000 | € 1.260,00 |
| TOTALE NOLEGGIO PER 48 MESI IVA ESCLUSA | | | | € 5.052,00 |

- **di attestare** che l'importo complessivo stimato pari € 5.052,00 oltre iva 22% pari a € 1.111,44 per un totale di € 6.163,44, per la durata contrattuale di 48 mesi, trova copertura nel Budget di risorsa di cui al Decreto del Direttore Generale di ARCS N. 153 del 04/08/2022 alla voce "canoni fotocopiatrici" per l'Esercizio in corso e che i costi a carico anche degli Anni 2023-2024-2025-2026 troveranno adeguata copertura nei relativi Bilanci di Previsione di questa Azienda;
- **di dare atto** che non sussistono costi per rischio da interferenza, ragione per cui non risulta necessaria la redazione del DUVRI;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art 37 del D.Lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di prendere** atto che sarà cura della struttura proponente comunicare gli esiti di tale provvedimento alla Sc Tecnologie informatiche e alla Sc Gestione contratti, per il seguito di competenza, tramite la funzione "predisposizioni notifiche" prevista dall'applicativo aziendale in uso, per l'adozione degli atti deliberativi;
- **di provvedere** al pagamento dei corrispettivi al suddetto affidatario, in base a quanto previsto dalla convenzione su richiamata e su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità della fornitura effettuata ed alla rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di aderire** alla Convenzione C.U.C. - FVG "Convenzione per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" aggiudicato alla ditta IS Copy Srl di Trieste per le esigenze degli uffici ARCS presso la SC Acquisizione Beni e Servizi;
2. **di stipulare** il contratto derivato di noleggio con la ditta IS Copy Srl per la fornitura di n. 1 stampante Bianco/Nero KYOCERA Modello Taskalfa 5002i comprensiva dell'opzione "pinzatura e fascicolatura", ad uso della SC Acquisizione Beni e Servizi per un periodo di 48 mesi, come di seguito dettagliato:

| Riga | Descrizione fornitura | Quantità ordinata | Importo unitario in Euro | Importo complessivo per 48 mesi in Euro |
|------|--|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero) KYOCERA Modello TaskALFA 5002i | 1 | € 69,00 | € 3.312,00 |
| 2 | Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – Bianco/Nero <u>per pinzatura</u> | 1 | € 10,00 | € 480,00 |
| Riga | Descrizione fornitura | Importo unitario | Q.tà stimata di copie | Importo totale stimato per 48 mesi |
| 3 | Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3) | € 0,0045 | 280.000 | € 1.260,00 |

| | |
|--|-------------------|
| TOTALE NOLEGGIO PER 48 MESI IVA ESCLUSA | € 5.052,00 |
|--|-------------------|

3. **di attestare** che l'importo complessivo stimato pari € 5.052,00 oltre iva 22% pari a € 1.111,44 per un totale di € 6.163,44, per la durata contrattuale di 48 mesi, trova copertura nel Budget di risorsa di cui al Decreto del Direttore Generale di ARCS N. 153 del 04/08/2022 alla voce "canoni fotocopiatrici" per l'Esercizio in corso e che i costi a carico anche degli Anni 2023-2024-2025-2026 troveranno adeguata copertura nei relativi Bilanci di Previsione di questa Azienda;
4. **di dare atto** che non sussistono costi per rischio da interferenza, ragione per cui non risulta necessaria la redazione del DUVRI;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art 37 del D.Lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
6. **di prendere** atto che sarà cura della struttura proponente comunicare gli esiti di tale provvedimento alla Sc Tecnologie informatiche e alla Sc Gestione contratti, per il seguito di competenza, tramite la funzione "predisposizioni notifiche" prevista dall'applicativo aziendale in uso, per l'adozione degli atti deliberativi;
7. **di provvedere** al pagamento dei corrispettivi, in base a quanto previsto dalla convenzione su richiamata e su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità della fornitura effettuata ed alla rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|